

REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA DE PREGRADO-SEMESTRE 2019-I

CRONOGRAMA INTERINO REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA DE PREGRADO SEMESTRE 2019-I		¿A quién lo realiza?	
PASOS A SEGUIR		ESTUDIANTES	FACULTAD
1º	Realizar el pago por S/ 191.00 en el Banco Financiero + 15 soles por Historial Académico (cod. 053-006) (historial cod. 053-164)	X	
2º	Solicitar un Formato Único de Trámite (FUT) en la Unidad de Trámite Documentario	X	
3º	Entrega de expediente en la Unidad de Trámite Documentario, contenido el recibo de pago+ solicitud dirigida a la Decana pidiendo la reactualización de matrícula, FUT y documentos sustentando el motivo (salud o económico) de haber dejado los estudios.	X	
4º	Remitir la solicitud a la Unidad de Matrícula para su informe		Vicedecanato Académico
5º	Acudir a la Entrevista en la Unidad de Bienestar. Luego presentar su solicitud	X	Unidad de Bienestar

CRONOGRAMA INTERINO REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA DE PREGRADO SEMESTRE 2019-I		¿A quién lo realiza?		
PASOS A SEGUIR		ESTUDIANTES	FACULTAD	FECHAS
6º	Elaboración de informes de Bienestar y verificación de Información	X	Unidad de Bienestar	
7º	Envío de Oficio con informes y transferencia de expedientes de cada caso de la Unidad de Bienestar al Vicedecanato Académico	X	Unidad de Bienestar	10 de enero al 22 de febrero
8º	Envío de oficio con informes y transferencia de expedientes de cada caso de la Unidad de Bienestar al Vicedecanato Académico	X	Vicedecanato Académico	25 de febrero
9º	Aprobación en Consejo de Facultad		Vicedecanato Académico	26 de febrero
10º	Elaboración de la Resolución Decanal	X	Decanato	27 de febrero
11º	Envío de Oficio con R.D. al SUM		Decanato	28 de febrero